

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Savon Laaturakennus Oy
	Yhteystiedot: Posti- ja käyntiosoite: Kirkkopuistonkatu 21, 74100 Iisalmi Puhelin: 050 491 8946
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Nimi: Jukka Rissanen
	Yhteystiedot: Puhelin: 050 491 8946 Sähköposti: jukka.rissanen@savonlaaturakennus.fi
3. Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri ja rakennuspalvelun toimittajan työntekijärekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Savon Laaturakennus Oy:n asiakassuhteiden ja lain vaatimien velvoitteiden hoitaminen: • Asiakkaiden yksilöiminen ja tunnistaminen. • Rakennuspalvelun toimittajan työntekijän yksilöiminen ja tunnistaminen. • Yhteystietojen hallinta. • Viestintä asiakkaalle tai rakennuspalvelun toimittajan työntekijälle. • Lakiin sekä viranomais määräyksiin ja -ohjeisiin perustuvien velvoitteiden hoitaminen.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä ylläpidetään Savon Laaturakennus Oy:n asiakas- ja rakennuspalvelun toimittajatietoja: • perustiedot: nimi, henkilö-/y-tunnus, syntymäaika, veronumero ja työnantajatiedot, • osoite- ja yhteystiedot, • sopimustiedot, • muut lainsäädännön noudattamisen edellyttämät tiedot, kuten tunnistamiseen ja viranomaisraportointiin liittyvät tiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	• Asiakkaat • Yhteistyökumppanit (kiinteistönvälittäjät) • Rakennuspalvelun toimittajat • Veronumero.fi-palvelu (Valttikortti) • Tilastollisen tiedon keräämiseen verkkosivuilla on käytössä Google Analytics. Googlen tietosuojakäytäntö on luettavissa osoitteessa http://www.google.fi/policies/privacy/

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	• Työntekijätietoja ko. henkilön työnantajalle lain velvoittamalla tavalla. • Viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa. • Toiminnanohjausjärjestelmän ylläpitäjälle (East Dataconst Oy). • Mikrotukipalveluiden tuottajalle (T:mi Datanov). • Sähköpostiohjelman toimittajalle (Microsoft). • Yhteydenpito asiakkaisiin (HomeRun.net).
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto Manuaalinen materiaali sijaitsee tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty. Arkistoitu materiaali on varastoitu lukittuun tilaan. Tietotekniikalla käsiteltävät tiedot Järjestelmät on suojattu korkealaatuisella teknisellä suojauksella. Tietojärjestelmiä tietovarastoineen käytetään henkilökohtaisten tietokoneiden kautta ja kullakin Savon Laaturakennus Oy:n toimihenkilöllä on pääsy ainoastaan hänen työtään koskeviin rekistereihin. Tietokoneiden käyttö on mahdollista ainoastaan henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.
10. Tarkastusoikeus	Jokaisella on henkilötietolain 26–28 § mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilö- ja rakennuspalvelun toimittajarekisteriin on tallennettu. Kirjallinen ja allekirjoitettu tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisteriselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle ja sen tulee sisältää seuraavat, tietojen etsimiseksi tarpeelliset seikat: • Henkilörekisterin nimi, • asiakkaan tai rakennuspalvelun toimittajan työntekijän nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on henkilötietolain 29 § mukaisesti oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Kirjallinen ja allekirjoitettu korjauspyyntö tulee osoittaa rekisteriselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle ja sen tulee sisältää seuraavat tiedot: • Henkilörekisterin nimi, • asiakkaan tai rakennuspalvelun toimittajan työntekijät nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero, • tiedon korjaamiseksi tarpeelliset seikat.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on henkilötietolain 30 §:n mukaisesti oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kieltoja koskevat kirjalliset pyynnöt tulee lähettää rekisteriselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Kirjallisen pyynnön tulee sisältää seuraavat tiedot: • Henkilörekisterin nimi, • asiakkaan tai rakennuspalvelun toimittajan työntekijät nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero.
13. Tietojen poistaminen ja säilytysaika	Savon Laaturakennus Oy poistaa rekisteristä asiakkaan tiedot, kun tietojen käsittelylle ei ole enää liiketoiminnallista perustetta. Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen voimassaolon ajan sekä sen jälkeen tarpeellisen ajan takuu- ja virhevastuiden hoitamiseksi. Henkilötiedot tuhotaan, kun tietojen käsittelylle tai säilyttämiselle ei ole enää perustetta. Säilytysaika on 10 vuotta. Kirjanpitolaki 1336/1997 10 §.
14. Mahdolliset riita-asiat	Mikäli kuluttajan ja Savon Laaturakennus Oy:n välille tulee erimielisyyksiä, joita ei saada ratkaistuksi osapuolten välisellä neuvottelulla, laki kuluttajariitalautakunnasta mahdollistaa asunnon kauppaan liittyvien asioiden käsittelyn kuluttajariitalautakunnassa (www.kuluttajariita.fi).