

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Savon Laaturakennus Oy
	Yhteystiedot: Posti- ja käyntiosoite: Kirkkopuistonkatu 21, 74100 Iisalmi Puhelin: 050 491 8946
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi: Jukka Rissanen
	Yhteystiedot: Puhelin: 050 491 8946 Sähköposti: jukka.rissanen@savonlaaturakennus.fi
3. Rekisterin nimi	Työnhakija- ja -tekijärekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Savon Laaturakennus Oy:n työnhakija- ja -tekijäsuhteiden ja lain sekä työsuhteen vaatimien velvoitteiden hoitaminen: • Työnhakijan ja -tekijän yksilöiminen ja tunnistaminen. • Yhteystietojen hallinta. • Viestintä työnhakijalle ja -tekijälle. • Lakiin sekä viranomais määräyksiin ja -ohjeisiin perustuvien velvoitteiden hoitaminen.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä ylläpidetään Savon Laaturakennus Oy:n seuraavia tietoja: Työnhakija • Perustiedot: nimi, puhelin ja sähköposti, • vapaaehtoisesti itsestä kerrotut, työnhakemiseen liittyvät asiat. Työntekijä • Perustiedot: nimi, henkilötunnus, syntymäaika ja osoite- ja yhteystiedot, • maksuyhteystiedot, • työsuhteeseen liittyvät tiedot, • henkilön verotukseen liittyvät tiedot, • lähiomaisen nimi ja yhteystiedot, • koulutustiedot, • työterveystarkastustiedot, • sairauslomatodistukset, • suoraveloituspyyntö ammattiyhdistyksille. • maksukiellot,

	- tuntikirjanpidot, - muut lainsäädännön noudattamisen edellyttämät tiedot, kuten tunnistamiseen ja viranomaisraportointiin liittyvät tiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	- Työnhakijat. - Työntekijät. - Verohallinto.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	- Viranomaisille ja muille tahoille (vakuutusyhtiö, eläkeyhtiö) lain velvoittamalla tavalla. - Viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto Manuaalinen materiaali sijaitsee tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty. Arkistoitu materiaali varastoitu lukittuun tilaan. Tietotekniikalla käsiteltävät tiedot Järjestelmät on suojattu korkealaatuisella teknisellä suojauksella. Tietojärjestelmiä tietovarastointeen käytetään henkilökohtaisten tietokoneiden kautta ja kullakin Savon Laaturakennus Oy:n toimihenkilöllä on pääsy ainoastaan hänen työtään koskeviin rekistereihin. Tietokoneiden käyttö on mahdollista ainoastaan henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.
10. Tarkastusoikeus	Jokaisella on henkilötietolain 26–28 § mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja työnhakija- ja -tekijärekisteriin on tallennettu. Kirjallinen ja allekirjoitettu tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisteriselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle ja sen tulee sisältää seuraavat, tietojen etsimiseksi tarpeelliset seikat: - Henkilörekisterin nimi, - työnhakijan ja -tekijän nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on henkilötietolain 29 § mukaisesti oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Kirjallinen ja allekirjoitettu korjauspyyntö tulee osoittaa rekisteriselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle ja sen tulee sisältää seuraavat tiedot: - Henkilörekisterin nimi, - työnhakijan ja -tekijän nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero, - tiedon korjaamiseksi tarpeelliset seikat

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on henkilötietolain 30 §:n mukaisesti oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kieltoja koskevat kirjalliset pyynnöt tulee lähettää rekisteriselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Kirjallisen pyynnön tulee sisältää seuraavat tiedot: • Henkilörekisterin nimi, • työnhakijan ja -tekijän nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero.
13. Tietojen poistaminen ja säilytysaika	Savon Laaturakennus Oy poistaa rekisteristä työntekijän tiedot, kun tietojen käsittelylle ei ole enää perustetta. Henkilötietoja käsitellään työsuhteen voimassaolon ajan sekä sen jälkeen lain vaatiman ajan. Säilytysaika on 10 vuotta. Työsopimuslaki 6 luku 7 §.